

Mannagongd í sambandi við framløgu av Ph.D. ritgerð

Samtykt á setursráðsfun di 24.06.02

Mannagongd í sambandi við framløgu af Ph.D.-ritgerð við støði í Kunngerð um Ph.D.-lestur á Fróðskaparsetri Føroya nr. 105 17. juli 1996.

PRÓVNEVND

1. Setursráðið tilnevnir eftir tilmæli frá megindeildarráðnum og høvuðsleiðbeinaranum eina próvnevnd við trimum limum. Uppskot um próvnevnd verður sent Ph.D.-evninum til kunningar. Góðtekur hann/hon nevdina, ella um einki er frætt frá honum/henni, tá 8-dagafreistin er úti, fáa nevndarlimirnir í uppskoti formliga at vita, at teir eru tilnevndir.
2. Setursráðið velur nevndarformannin.
3. Formaðurin í nevndini setur seg í samband við hinar nevndarlimirnar og avtalar tíðarætlan og hvussu nevndararbeiðið skal fara fram. Tilmælið frá nevndini skal vera rektaranum í hendi seinast 3 mánaðir eftir, at nevndarlimirnir formliga eru tilnevndir.

TILMÆLI

4. Próvnevndin ger eitt nágreiniligt og grundað tilmæli (3-6 bls). Í tilmælinum skulu ritgerðarevni, arbeiðshættir og granskingarúrslit vera lýst. Tikið skal vera fram tað góða og tað minni góða í ritgerðini, og metast skal um, hvørt ritgerðin er á einum vísindaligum støði, ið ger hana hóskaði til almenna verju ella um broytingar eiga at gerast. Niðurstøðan hjá nevndini skal vera greið, og somuleiðis møgulig minnilutatilmæli.
5. Tilmælið verður skrivað sum eitt sjálvstøðugt skjal og skal vera skrivað so nágreiniliga og greitt, at eisini tey, sum ikki eru fakfólk á granskingarøkinum, skilja metingina frá fortreytum til niðurstøðu og kunnu taka støðu út frá tí.
6. Um so er, at Ph.D.-evnið ynskir at koma við broytingum ella ískoymtum til ritgerðina, kann formaðurin í nevndini geva loyvi til tess og áseta freist fyri tí. Formaðurin boðar beinanvegin rektaranum frá, um loyvið verður givið. Rektarin boðar setursráðnum frá avgerðini alt fyri eitt. Møguligar broytingar ella rættingar kunnu gerast í ritgerðini sjálvari ella leggjast við á serstøkum skjali, um ritgerðin er prentað frammanundan.
7. Próvnevndin ger av, hvørjir tveir nevndarlimir skulu andmæla. Allir trýggir próvnevndarlimir skulu vera hjástaddir, tá ið verjan fer fram.
8. Beinanvegin nevndin er liðug við tilmælið, sendir formaðurin tað til Ph.D.-evnið at viðmerkja í 2 vikur. Um Ph.D.-evnið hevur viðmerkingar til tilmæli, sendir hann/hon nevndarformanninum tær. Formaðurin sendir rektaranum endaliga tilmælið við møguligum viðmerkingum frá Ph.D.-evninum og nevndini. Hetta verður lagt fyri setursráðið at staðfesta.

LÝSING

9. Rektarin ásetur, nær og hvar almenna verjan skal fara fram og sær til, at ritgerðin liggur alment frammi á avvarðandi deild og á Landssbókasavninum minst 3 vikur, áðrenn verjan fer fram. Lýst verður í bløðunum, nær og hvar verjan verður, hvar ritgerðin liggur frammi, og um hon fæst til keyps.

LJÓÐUPPTØKA

10. Rektari setursins ella umboð, sum hann setur fyri seg, stendur fyri hendingargongdini í sambandi við verjuna og hevur ábyrgd av, at øll praktisk viðurskifti eru í lagi. Alt, sum fer fram í sambandi við sjálva verjuna, verður tikið upp á band/fløgu. Setursskrivstovan setur fólk at taka sær av hesum. Upptøkan verður goymd.

ALMENNA VERJAN

11. Mannagongdin í sambandi við sjálva verjuna byrjar við, at rektari ella umboð fyri rektara, Ph.D.-evnið og próvnevndarlimimir hátíðarliga ganga inn í hélið, har verjan fer fram, og seta seg hvør á sítt pláss.

Inngangur

12. Rektari ella umboð hansara bjóðar vælkomin og sigur, hvat fer at henda. Hann gevur síðani orðið til formannin í nevndini, sum stutt greiðir frá, hví Ph.D.-evnið fær loyvi at verja ritgerð sína.

Framløga hjá Ph.D.-evninum

13. Síðani fær Ph.D.-evnið høvi til at kunna um innihaldið í ritgerðini, arbeiðið við henni og úrslitini. Framløgjan hjá Ph.D.-evninum eigur ikki at taka meira enn 30 minuttir.

Andmælini

14. Eftir framløguna hjá ph.d.-evninum fær 1. andmælingur orðið. 1. andmælingur skal vera frá stovni uttan fyri Føroyar. Tá 1. andmælingur er liðugur, og Ph.D.-evnið hevur svarað fyri seg, er steðgur í umleið 15 min.

15. Eftir steðgin gera andmælingar ex auditorio síni andmæli. Teir skulu í seinasta lagi í steðginum hava biðið rektaran ella umboð hansara um at fáa orðið. Um eingi andmæli ex auditorio eru, verður hildið fram.

16. Síðani ger 2. andmælingur sítt andmæli. Umframt at koma við sínum egna andmæli, kann 2. andmælingur gera viðmerkingar til tað, sum er ført fram ex auditorio.

Svar til andmæli

17. Ph.D.-evnið skal fáa høvi til at svara spurningum og verja so hvørt, sum leikur fer fram. Mælt verður til, at andmælingarnir sínámillum avgera, hvat hvør teirra serliga skal leggja dent á í andmæli sínum til tess at sleppa undan uppafurtøkum.

Tíðarkarmar

18. Andmælingarnir avtala sínámillum, hvussu langa tíð hvør nýtir, tó í mesta lagi 45 minuttir hvør, íroknað svar frá Ph.D.-evninum.

20. Andmæli ex auditorio fáa í mesta lagi 15 min hvørt, íroknað svar frá Ph.D.-evninum.

21. Øll hendingargongdin, t.e. inngangur, framløga hjá ph.d.-evninum, andmæli, steðgur og andmæli ex auditorio, skal samanlagt ikki vara longur enn 3½ tímar. Rektari ella umboð hansara endar hendingargongdina.

PRÓVFUNDUR

22. Tá 2. andmælingur er liðugur, fer próvnevndin út og heldur stuttan fund at taka støðu til um mælt verður til ella frá at veita ph.d.-heitið (við støði í § 10 í kunngerðini). Eftir fundin kunnger formaðurin niðurstøðuna.

23. Er niðurstøðan, at Ph.D.-evnið hevur staðið verjuna, handar rektarin ella umboð, sum hann setir fyri seg, Ph.D.-evninum prógvíð.