



Endamál

- at tryggja at nýggja starvsfólkið fólir seg væl og finnur seg til rættis so skjótt sum gjørligt
- at tryggja at neyðug amboð og aðrar fortreytir eru í lagi, tá ið nýtt starvsfólk byrjar
- at tryggja at nýggja starvsfólkið kemur at kenna sítt virkisøki skjótt og væl fyrri at kunna fremja sítt arbeiði til lítar

Ábyrgd

- Næsti fyrisetti hefur ábyrgdina av, at nýggja starvsfólkið kemur skjótt og væl inn í nýggja starvið og kemur at kenna tey neyðugu virkisøkini, sum brúk er fyrri
- Næsti fyrisetti kann sjálvur virka sum leiðbeinari ella velja at lata øðrum persóni leiðbeinarauppgávuna. Hóast hetta so hefur næsti fyrisetti framvegis ábyrgdina av, at endamálið verður rokkið
- Leiðbeinaratíðarskeiðið er fyrsta arbeiðsvikan eftir at starvsfólkið er byrjað
- Leiðbeinarauppgávnar eru millum annað
 - Leggja fyrsta arbeiðsdag/fyrstu arbeiðsviku til rættis
 - Skipa fyrri morgunmati/vælkomuheilsan o.tíl.
 - Rundvísing á deildini
 - Boð til nýggja starvsfólkið um tíð, stað og skrá fyrri fyrsta arbeiðsdagin
- Leiðbeinarin kannar t.d. um:
 - Álitisfólk og trygdarumboð
 - Heimildir til keyp o.tíl.
 - Rúsevnis- og roykipolitikk
 - KT-politikk
 - Tagnarskyldu
 - Journalmannagongdir
 - Samskiftisreglur fyrri starvsfólk og studentar á Fróðskaparsetri Føroya
 - Regluverk annars
- Fyrisitingin hefur ábyrgd av at kunna restina av Setrinum um at nýtt starvsfólk er sett.

Lýsing

Niðanfyrri verða lýst:

1. Hvat eigur at verða til staðar fyrri byrjanardagin
2. Uppfylgingarsamrøða

Ad. 1 Hvat eigur at verða til staðar fyrri byrjanardagin

Næsti fyrisetti skal syrgja fyrri, at skrivstova og útgerð til nýggja starvsfólkið verða gjørd klár fyrri fyrsta starvsdagin. Hetta fevnir m.a. um:

- a) teldu (íroknað uppseting, so sum brúkaranavn, loyniorð)



FRÓÐSKAPARSETUR
FØROYA

Setursskrivstovan

Mannagongd:

Móttøka av nýggjum starvsfólki

Journal 0.000
Dagfest 14.10.2014
Útgávu nr. 1
Ábyrgd Fyrisitingarstjóri
Góðkent Leiðslan

- b) simkort og telefon
- b) teldupostadressa (íroknað dagføring av teldupostvirlitinum)
- d) at boð verða givin til Kunningar- og samskiftisfólkið um at dagføra telefonlista og heimasíðu
- e) at neyðugt innventar er til staðar t.e. skrivstovuborð, stólur, hillar, lampa, o.a.
- c) Arbeids- og setanartreytir, t.e. at setanarviðurskiftini (setanarbræv, løngjaldsumbøn o.a.) eiga at vera avgreidd, áðrenn nýggja starvsfólkið byrjar.

Setanarbrævið eigur, so skjótt tað er undirskrivað, at journaliserast í persónsmálinum hjá nýggja starvsfólkinum.

Ad. 2 Uppfylgingarsamrøða

Í seinasta lagi 2 mánaðir eftir at starvsfólkið er byrjað, eigur næsti fyrisetti at hava eina uppfylgingarsamrøðu við viðkomandi. Umrøðast skal m.a. hvussu starvsfólkið hevur funnið seg til rættis, eftirmeta leiðbeinaratíðarskeiðið, gera støðuna upp o.a.m.

Ískoytiskunning:

Arbeidsskor:

- Frávera/sjúka
- Barnsburður/farloyvi
- Fera
- Starvsfólkapolitikkur
- Starvsfólkasamrøður
- Fastir fundir
- Kaffi og matarstedgur

Arbeidsamboð:

- Lyklar
- Telefonskipan
- Kopimaskinur
- Postur inn og út

Góðkend á leiðslufundi týsdagin 14. oktober 2014